



TITRE ASSISTANT(E) DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION (ASCA)

Titre de niveau IV, codes NSF 314t, 324t
Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles par l'arrêté
publié au Journal Officiel du 19 août 2017.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Assurer le suivi quotidien et courant de la comptabilité d'une l'entreprise : traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, gestion de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire.
- Assurer le traitement et la transmission des informations, ainsi que la communication interne et externe de l'entreprise.

PROGRAMME

- **UL11 : gestion des données textuelles de l'entreprise.**
 - Production d'un ou plusieurs documents à partir d'éléments manuscrits ou imprimés mettant en œuvre les fonctions de base d'un logiciel texteur.
- **UL21 : gestion des données quantitatives de l'entreprise.**
 - Production d'un ou plusieurs documents à partir d'éléments manuscrits ou imprimés mettant en œuvre les fonctions de base d'un logiciel tableur
- **UC2L : gestion comptable courante à l'aide de l'outil informatique**
 - Réalisation de travaux courants
 - Etablissement de documents de saisie selon l'organisation comptable de l'entreprise
- **UC31 : gestion comptable de fin d'exercice**
 - Travaux préparatoire courants d'inventaire
 - Analyse de coûts

Public :

Toute personne amenée à exercer des activités de comptabilité

Pré requis :

Lecture, écriture, calculs simples, connaissances en bureautique

Nombre de participants : 15 personnes

Organisation pédagogique :

Entrée et sortie permanente
Dispositif individualisé

Méthodes pédagogiques :

Cours en groupes et individualisés, alternance d'apports théoriques, et d'applications pratiques

Moyens pédagogiques :

Salle de cours équipée de postes informatiques : 1 PC par stagiaire, imprimante partagée

Modalités de suivi, d'accompagnement et d'appréciation de la progression :

Grille de progression pédagogique
Bilan intermédiaire et final

Modalités d'évaluation des acquis et/ ou de la certification :

Epreuves ponctuelles en fin de formation (examen en janvier et/ou mai)

Validation : Titre ASCA de l'UPPCTSC

Code CPF : 2115

Profil des intervenants :

Professionnels de la comptabilité
Formateurs spécialisés en bureautique

Durée : Selon positionnement

Dates : Nous consulter

Lieu : GRETA Oise

Lycée Paul Langevin, Beauvais

Tarif : 15€/ heure

Votre contact :

Céline SIMON

Conseillère en formation continue

csimon.greta@ac-amiens.fr

Tél. 03 44 12 14 90