



Public : salariés, demandeurs d'emploi

Pré requis : connaissance de l'environnement Windows

Nombre de participants :
12 stagiaires maximum

Organisation pédagogique :

- Formation présentielle
- Espace permanent, ouvert tous les lundis et jeudis
- Formation à distance possible

Méthodes pédagogiques :

- formation individualisée
- apports théoriques
- cas pratiques

Moyens pédagogiques :

- salle bureautique
- 18 postes connectés
- imprimante en réseau

Modalités de suivi :

- Evaluation tout au long de la formation à la fin de chaque séquence

Durée : 14 à 21h, selon niveau

Dates : entrées/sorties permanente

Validation :

Attestation de compétences

Modalités d'évaluation :

Evaluation en cours de formation et en fin de formation

Formateur : Formateur bureautique spécialisé et habilité PCIE

Lieu :

GRETA Oise Centrale
Centre Pierre Gassendi
1 rue de Gournay
60100 Creil

Tarif : 15€ de l'heure

Access perfectionnement

OBJECTIFS

- Etre capable de maîtriser les fonctions avancées du gestionnaire de base de données dans l'environnement graphique Windows.

CONTENU

■ Rappel des principes de base du SGBDR (Système de Gestion de Base de Données Relationnelles).

- ➔ Créer une base de données simple
- ➔ Définir les champs de la table avec leurs propriétés
- ➔ Créer un formulaire avec ou sans l'assistant
- ➔ Créer un état avec ou sans l'assistant
- ➔ Créer une requête simple sur mono table, sur plusieurs tables
- ➔ Gérer les relations entre les tables

■ Approfondir la connaissance du SGBDR

- ➔ Créer un formulaire en mode création et en mode page
- ➔ Créer un état en mode création
- ➔ Créer un formulaire à partir de 2 tables
- ➔ Créer des requêtes complexes sur multi tables avec champs calculés
- ➔ Créer des requêtes « Ajout », « Mise à jour », « Suppression »

■ Maîtriser les échanges de données

■ Etudier la sécurité des données

Votre contact :
Catherine CEAUX
Conseillère en formation continue
cceaux.greta@ac-amiens.fr
Tél. 03.44.24.99.74 / 06.70.04.29.73