



BTS Gestion de la PME

OBJECTIFS

■ Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur "Gestion de la PME" est un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Les activités sont regroupées en 4 domaines :

- La gestion opérationnelle de l'entreprise
- La gestion des risques
- La gestion du personnel
- La contribution à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise

CONTENU

Gérer la relation avec les clients et les Fournisseurs de la pme

- Recherche de clientèle et contact
- Administration des ventes de la pme
- Maintien et développement de la relation avec les clients de la pme
- Recherche et choix des fournisseurs de la pme
- Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement de la pme
- Suivi comptable des opérations avec les clients et les fournisseurs de la pme

Participer à la gestion des risques de la pme

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la pme
- Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques de la pme
- Participation à la gestion des risques financiers de la pme
- Participation à la gestion des risques non financiers de la pme
- Mise en place d'une démarche qualité au sein de la pme

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la pme

- Gestion administrative du personnel de la pme
- Participation à la gestion des ressources humaines de la pme
- Contribution à la cohésion interne de la pme

Soutenir le fonctionnement et le développement de la pme

- Contribution à la qualité du système d'information de la pme
- Organisation des activités de la pme
- Participation au développement commercial national ou international de la pme
- Contribution à la mise en œuvre de la communication de la pme
- Participation à l'analyse de l'activité de la pme
- Participation au diagnostic financier de la pme
- Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

Culture économique, juridique et managériale

- Economie générale
- Economie d'entreprise
- Droit

Enseignements généraux :

- Culture Générale et expression
- Anglais

Votre contact :

Catherine CEAUX

Conseillère en formation continue
 cceaoux.greta@ac-amiens.fr

Tél. 03.44.24.99.74 / 06.70.04.29.73

Public : salariés, demandeurs d'emploi

Pré requis : Bac ou équivalent

Nombre de participants :
 15 stagiaires maximum

Organisation pédagogique :
 Formation en alternance, 2 jours en formation – 3 jours en entreprise

Méthode pédagogique
 - apports théoriques
 - cas pratiques

Moyens pédagogiques :
 - salle équipée de PC, vidéoprojecteur
 - imprimante en réseau

Modalités de suivi :
 - 1 conseil d'enseignement par semestre
 - 1 suivi en entreprise par trimestre
 - livret de formation

Durée : 600 à 1500h, selon niveau

Dates : Sept 2018 – Mai 2020

Modalité d'évaluation:
 Evaluations en cours de formation (CCF) et en fin de formation.

Validation : Diplôme de l'Education Nationale.

Formateur : Enseignants certifiés

Lieu : GRETA Oise
 Centre Pierre Gassendi
 1 rue de Gournay 60100 CREIL

Tarif : 12 € de l'heure

greta

le partenaire formation toujours proche de vous !